

2025年度 出願書類の確認表

試験日	年 月 日	※太枠内は必ず記入してください	
受付コード		受験番号	
フリガナ		国籍	学科名
氏名	男・女		科
日本語教育機関名			

- 出願方法 Web出願の場合・・・専用サイト上にてマイページ登録・出願申込をした後、選考料支払い及び必要書類を送付
 郵送の場合・・・選考料を振込後、「書留郵便」にて出願時に必要な書類を送付
 持参の場合・・・選考料を振込後、7号館1階学生窓口へ出願時に必要な書類を持参(平日/10:00~12:00、13:30~15:00、土日祝日・閉館日※を除く)
 ※【閉館日】 学園祭振替休日(2024年11月4日~6日)、開校記念日振替休日(2024年11月7日)、冬季休暇期間(2024年12月28日~2025年1月6日)

◇①~⑮は必須資料です。[*]がついている項目は該当者に限り必須資料となります。
 ◇書類に不備がある場合は受け付けできません。出願書類がそろっているか必ず「本人確認」の欄を活用して準備ができた書類に☑してください。

本人確認 <small>※準備ができた資料に チェックしてください</small>	出願書類項目	出願受付 <small>※本校職員 記述枠</small>	備考 <small>※本校職員記述枠</small>	最終チェック <small>※本校職員 記述枠</small>
<input type="checkbox"/>	① 出願書類の確認表 ※本紙			
<input type="checkbox"/>	② ※Web出願の場合は提出不要 入学願書 ※黒のボールペンで記入(消せるペンは不可) ※裏面も必ず記入 写真 ※郵送の場合、1枚(3cm×2.5cm) ※裏面に氏名・志望学科名を記入し、願書に貼付 ※耳・髪・顎がはみ出ないように注意		<input type="checkbox"/> Web出願 <input type="checkbox"/> 郵送 <input type="checkbox"/> 持参	
<input type="checkbox"/>	③ 在留カード(表面・裏面のコピー/A4サイズ)			
<input type="checkbox"/>	④ パスポート(顔写真+上陸許可の面のコピー/A4サイズ)			
<input type="checkbox"/>	⑤ 国民健康保険証(表面のコピー/A4サイズ)			
<input type="checkbox"/>	⑥ 志望理由書(360字以上/直筆/P.40)			
<input type="checkbox"/>	⑦ 履歴書 No.1~No.2(P.42・P.43)			
<input type="checkbox"/>	⑧ 滞在費支弁に関する質問書(P.44・P.45)			
<input type="checkbox"/>	⑨ 健康診断書 ※1年以内のもの(P.46)			
<input type="checkbox"/>	⑩ 【母国】最終学歴に関する卒業証明書の原本 または卒業証書のコピー(A4サイズ) ※出願時に「卒業証書の原本」は提出不要です。入学試験時に原本を確認します		出席率(時間数)	%
<input type="checkbox"/>	⑪ 【日本】日本語教育機関の卒業(見込)証明書、 成績証明書、出席証明書 ※開封無効			
<input type="checkbox"/>	⑫ 【日本】高等学校・大学・専門学校などの 卒業(見込)証明書*、成績証明書*、 出席証明書*(高等学校・大学は不要) ※開封無効 ※1年以内のもの ※在籍中または退学した場合は、「卒業(見込)証明書」の代わりに「在籍(期間)証明書」を提出		出席率(時間数)	%
<input type="checkbox"/>	⑬ 選考料支払い確認 (20,000円)		<input type="checkbox"/> 免除証明書 <input type="checkbox"/> 指定校推薦書	
<input type="checkbox"/>	⑭ 日本語能力証明書(成績証明書)(原本またはコピー(A4サイズ))* ・日本語能力試験(JLPT)(N1・N2) ・BJT _____点 ・日本留学試験(EJU) _____点(有効期限2年以内) _____年取得			
<input type="checkbox"/>	⑮ 指定校推薦書願書*		I類・II類	
<input type="checkbox"/>	⑯ 日本電子専門学校 特別奨学生願書*(P.48・P.49)			
<input type="checkbox"/>	⑰ 親族入学優遇制度 申請用紙*(P.50)			
<input type="checkbox"/>	⑱ 大学併願申請書*(P.52)			

2025年度 出願書類の確認表 裏面

※下記概要は本校職員の記入欄となります。特に記入する必要はありません

● 入学選考時

試験当日 チェック欄	確認項目	試験後確認	備考
	<input type="checkbox"/> 受験票		
	<input type="checkbox"/> 経費支弁を証明する書類（通帳・送金証明・その他） ※下記の資料があればご持参下さい ①日本の銀行通帳のコピー ・全記帳（在日期间における日本の銀行（ネット含む）） ・合算され未記入がある場合、銀行で「通帳未記入内訳書」を発行する ・インターネットバンキング、モバイルバンキングを利用している場合、明細印刷または画面キャプチャ ②電子マネー・海外クレジットカードの明細書のコピー ・Alipay、WeChatPay、中国の銀聯カード明細など ・利用明細書（ATM）のコピー ・画面キャプチャでも可 ③学費・生活費などの履歴が分かるもの ④給与明細・賃金台帳（時間数、時給など記載必要） ⑤海外送金証明書 ⑥課税証明書 （マイナンバーカードを利用する場合はコンビニにて発行可） ⑦国から現金持参又は在日経費支弁者負担 ・持参者のパスポートコピーおよび持参日が分かるページ ・在留カード、パスポート、住民票、経済能力が分かるものなど		
	<input type="checkbox"/> パスポート（原本）	※原本確認のみ	
	<input type="checkbox"/> 在留カード（原本）	※原本確認のみ	
	<input type="checkbox"/> 国民健康保険証（原本）	※原本確認のみ	
	<input type="checkbox"/> 【母国】最終学歴に関する卒業証書（原本）	※原本確認のみ	
メモ			