

日本電子

NIHON-DENSHI 専門学校

2025年度

外国人留学生直接入学用募集要項

募集学科	02	履歴書 NO.1~No.2	12~13
募集要項	03~06	経費支弁書	14
学費等一覧	07~08	志願理由書	15
出願書類の確認表	09	健康診断書	16
入学願書(両面)	10~11	親族入学優遇制度申請用紙	17

出願手続方法

※ 4ページの「必要書類リスト」を確認の上、ご準備ください

●海外から出願の場合

出願関連（試験日・概要）のご相談・確認は、すべて自国の留学相談窓口へお問い合わせください。

◆各締切日までに自国の留学相談窓口へ出願書類を提出し、書類不備がないことを確認してもらってください。

●特定活動（ワーキングホリデー）

※ 特定活動(ワーキングホリデー)の方も直接入学に該当します。まずは入学相談室 (jpr@jec.ac.jp) までご連絡ください

【出願書類に関する注意事項】

- ・手書きの場合は、黒色のペンまたはボールペンを使用してください。
- ・消せるボールペン、修正液・修正テープは使用しないでください。修正する場合は、二重線を引き、書き直してください。
- ・提出された書類の返却や選考料の返金はいたしません。
- ・直筆かつ日本語で記入もしくは入力してください。
- ・日本語で表記できない場合はアルファベットで記入してください。

【個人情報の取り扱いについて】

日本電子専門学校では、ご提出いただいた書類に記載された氏名・住所・電話番号・生年月日等の個人が特定・認識できる情報については、関連する法令を遵守し、入学選考、教育活動、学費の納入などの入学・在籍に伴う業務上での利用を目的とし、厳重に管理いたします。

▶クリエイター分野



CG・映像

CG・映像 CG・ 영상
CG・映像 CG・VFX



アニメ

动画 애니메이션
動畫 Animation



ゲーム

游戏 게임
遊戲 Game



デザイン

设计 디자인
平面設計 Design

▶IT・エンジニア分野



AI

人工智能 인공지능 人工智慧



Web・モバイル

网络·移动电话 웹·모바일
网络·行動電話 Web/Mobile



情報処理

信息处理 정보처리
資訊處理 IT



ネットワーク・セキュリティ

网络·安全
네트워크·시큐리티
网络·安全
Network·Security



電気・電子

电力·电子
전기·전자
電力·電子
Electronics

募集学科・募集定員

分野名	学科名	修業年限	募集定員
CG・映像	コンピュータグラフィックス科	2年	160
	CG映像制作科	2年	80
	コンピュータグラフィックス研究科	3年	40
ゲーム	ゲーム制作研究科	3年	100
	ゲーム制作科	2年	160
	ゲーム企画科	2年	40
アニメ	アニメーション科	2年	50
	アニメーション研究科	3年	30
デザイン	グラフィックデザイン科	2年	30
AI	AIシステム科	2年	70
Web・モバイル	Webデザイン科	2年	30
	モバイルアプリケーション開発科	2年	40
情報処理	DXスペシャリスト科	2年	40
	情報処理科	2年	140
	情報システム開発科	2年	80
	高度情報処理科	3年	40
ネットワーク・セキュリティ	ネットワークセキュリティ科	2年	80
電気・電子	電気工学科	2年	50
	電気工事技術科	2年	50
	電子応用工学科	2年	40

※本校昼間部は9分野20学科から構成されており、学科ごとに募集定員は異なります

※外国人留学生キャリア形成促進プログラムの認定において、学科に在籍する学生のうち、外国人留学生が占める割合が2分の1以内であることが規程として定められているため、規程に則った人数に達し次第、募集を終了する可能性があります

※本校の設置学科はすべて工業専門課程です。

卒業生には文部科学大臣により「専門士」の称号が付与されます

アドミッションポリシー 入学者の受け入れ方針

本校の教育方針に基づき、次のような人を求めます

- ① 夢や目標を持ち、自ら積極的に学ぶ意志がある
- ② 将来、世界で活躍するクリエイターやエンジニアになりたいという意欲がある
- ③ 人間性が豊かで責任感がある
- ④ 新しいアイデアを発想する力や、専門技術を身につけたいと考えている
- ⑤ 異文化交流など、広く物事に興味を持っている

2025年度 私費外国人留学生直接入学用募集要項

入学時期	2025年4月入学
入学願書受付期間	2024年9月1日(日)～2024年11月21日(木)まで

※ただし、上記願書受付期間内でも各学科ごと募集定員になり次第締切ります

試験日程	試験日	出願期間
	第1回	2024年10月12日(土)
第2回	2024年11月16日(土)	2024年09月01日(日)～10月24日(木)
第3回	2024年12月07日(土)	2024年09月01日(日)～11月21日(木)
その他	別途通知 ※出願期間を過ぎて出願を希望する場合は留学相談窓口を経由してご相談ください。	

選考方法	(1) 書類審査：出願書類の内容を選考 (2) 面接試験(オンライン面接)：志望動機、将来の目標、勉強意欲、日本語能力などを総合的に評価 ※試験の前々日までに、自国の留学相談窓口宛に面接開始時刻と「オンライン面接用URL」を配信します
試験会場	自国の留学相談窓口お問い合わせください
出願～試験の流れ	

出願資格

▶出願資格は、次の①～⑤の項目をすべて満たしていなければなりません。

- ① 外国において12年以上の学校教育を修了(見込み)、または高等学校卒業資格を有する者で18歳以上の方
- ② 本校専願で入学を希望している方
- ③ 以下の【A】～【E】のいずれか一つの条件を出願時に満たし、専門学校の授業を理解できる日本語能力がある方
 - 【A】日本語能力試験(JLPT) N2以上に合格している方
 - 【B】日本留学試験(EJU)の日本語科目合計(200点以上※記述点は除く)の方(有効期限は2年間)
 - 【C】BJT ビジネス日本語能力テスト(400点)以上の方
 - 【D】法務大臣により告示されている日本語教育機関で1年以上のコースにおいて、満6ヶ月以上の日本語教育(出席時間数による出席率80%以上)を受けたことのある方。但し、短期滞在による学習歴は含まない
 - 【E】日本の小学校・中学校・高等学校または大学・短期大学・大学院で1年以上教育を受けたことのある方
※日本語教育機関もしくは専門学校に在籍している、または過去に在籍していた場合は、出席率が80%(出席時間数)以上の方でなければ出願できません。
- ④ 本校入学から卒業まで支障なく日本国内に滞在できる在留資格「留学」を取得または更新できる方
- ⑤ 本校在学中、支障なく学費・生活費が支弁できる方

在留資格

本校に入学して得られる在留資格は、原則2年3か月の「留学」です。(※3年制学科の場合は、在学中に在留期間を更新)

※留学生のアルバイトは「週28時間以内」(※長期休暇中は「1日8時間以内」)になります。

入学手続

①合格通知を受けたら、7日以内に所定の入学手続時納入金(P.07 [学費等一覧])を日本円で納入してください。

※学費の振込にかかる手数料は自己負担となります

※教育機関向けの海外送金サービス「Flywire」は銀行振込またはクレジットカードでの学費のお支払いができます

詳細は専用サイト(jec.flywire.com)をご覧ください。

②本校より「入学許可書」・「入学式・ガイダンス、教科書購入案内等の諸案内」は、出入国在留管理庁の審査を通過した後「在留資格認定証明書(COE)」と一緒に自国の留学相談窓口へPDFデータを送信します。

2025年3月31日までに入学辞退を希望し、学費返還を請求された場合には、選考料・入学金・銀行の送金手数料を除く学費及びその他の費用を返還致しますので、入学相談室までお問い合わせください。

なお、在留資格認定証明書の不交付または査証(ビザ)不交付の場合は、選考料と銀行の送金手数料を除き納入した金額を返還します

※願書提出後に自宅の住所・連絡先が変わった場合には、至急、自国の留学相談窓口までお知らせください

必要書類リスト

※提出される各種証明書は発行日から3ヶ月以内の書類を提出してください

※①、②、⑤、⑥、⑦は指定書式(Excel.ver)にタイピングが可能です

	出願提出書類名	備考
全 員 提 出	①出願書類の確認表(海外直接入学受験者用)	※本校所定、タイピング可
	②入学願書	
	③写真2枚(提出用 ※サイズ指定有り)	▶3ヶ月以内に撮影されたもの。写真裏に志望学科と氏名を記載 ①縦3cm×横2.5cm 1枚:願書貼付・学生証用(データで提出) ②縦4cm×横3cm 1枚:ビザ申請用(プリント用紙で提出)
	④パスポート(顔写真面のコピー/A4サイズ)	写真のあるページ、渡日歴がある場合は出入国の記録があるページを すべてコピーして提出してください。 ※「出入国に関する事実証明」の提出を求める場合があります
	⑤履歴書(No.1~No.2)	※本校所定、タイピング可
	⑥経費支弁書	
	⑦志望理由書	
	⑧健康診断書(発行6ヶ月以内もの)	※本校所定(他の書面は不可)、結果は日本語か英語のみ可能
	⑨【母国】最終出身校の卒業証明書(原本) または卒業証書(コピー)	※日本語翻訳文必要(但し、韓国・台湾・中国は原文のまま可) ※高等学校卒業程度認定試験合格証明書(原本) ▶卒業証明書の(原本)が提出できない場合は、卒業証書の原本を(コピー)し、公証機関に承認してもらってください。 ▶大学を退学・休学者は、高校の「卒業証明書」+大学の「退学」又は「在籍」、「休学」証明書も一緒に提出してください。 高等学校卒業を見込みで出願する方 「卒業見込み証明書」を提出→卒業したらすぐに「卒業証明書(原本)」を提出すること
	⑩日本語学習歴の証明書(原本) (備考欄のうち有するものすべて) ▶出願時はコピー提出可	A. 日本語能力試験(JLPT) N1 または N2 の認定結果及び成績に関する証明書 B. 日本留学試験(EJU) 200点以上の成績証明書(有効期間は2年間) ※記述点は含まない C. BJT ビジネス日本語能力テスト 400点以上の成績証明書 D. 日本語教育機関の「修了証明書」及び「出席・成績証明書」(6ヶ月以上) (開封無効。最新のもの。在籍時の出席率(出席時間数):80%以上) ▶出席率が80%~85%の場合、「理由書」が必要になります E. 日本の学校教育法第1条に定める学校で1年以上教育を受けた事に関する証明書 (※日本の学校に通った場合は「在籍(期間)証明書」、「出席・成績証明書」、「理由書 (進学する理由)」、「休学・退学した理由書」など該当資料を提出してください)
⑪入学選考料 20,000円		
⑫学費・生活費の支弁に関する資料(原本) ▶下記のA・Bいずれか、または複数の文書が必要になります ▶場合によって日本語訳文を求められる場合があります ▶出願時はコピー提出可	A. 出願者の親族等からの送金による場合 ・ 本校所定の経費支弁書(経費支弁の引受経緯及び具体的援助額などの記載があること) ・ 経費支弁者名義の預金残高証明書及び預金証明書 ・ 申請人との関係を証明する文書(公証書、家族関係証明書、個人基本証明書、住民票など) ・ 預金能力を裏付ける資料(経費支弁者の給与明細・在職証明書・事業者登録証明書・所得金額 証明書・課税証明書・源泉徴収票など) B. 出願者自らが経費を支弁する場合 ・ 申請人名義の預金残高証明書 ・ 在職・勤務証明書、課税証明書、源泉徴収票、所得証明書、退職証明書など ・ 個人基本証明書、住民票など ・ 給付金額及び給付期間を明示した奨学金の給付に関する証明書	
⑬その他、参考にすべき資料	必要に応じて又は出入国在留管理庁より、預金能力を裏付ける資料及びその他の参考と なる資料の提出を求める場合があります。	
該 当 者 の み 提 出	⑭【日本】日本語教育機関の卒業(修了)証明書または在籍証明書、成績・出席証明書	※該当者のみ(開封無効)
	⑮【日本】高等学校・大学・専門学校などの卒業・成績・出席証明書	
	⑯親族入学優遇制度 申請用紙	
	⑰国民健康保険証(表)と在留カード(表・裏)	※日本国内在住の方

注意事項

- 日本語教育機関、または日本及び母国で専門学校や大学などを除籍や退学された方は、事前に相談してください。
- 入学までに手続きが完了し勉強できる状態でなければ、いかなる理由があっても入学は取消しになります。また、提出された出願書類の記載事項に虚偽が判明した場合は、判明した時点で資格(出願・合格・入学)は取消しとなります。予めご注意ください。
- 出願書類に記載されている氏名等がパスポートの記載と異なる場合は、出願書類として認めません。また、日本語能力試験(JLPT)、日本留学試験(EJU)、BJT ビジネス日本語能力テストの証明書においても、パスポートと同じ氏名をご確認ください。ビザ申請時に不許可になる場合があります。

留学生対象学費の減免・奨学金制度

① 進級時学費免除制度【2年次に100,000円免除】

本校では入学後、1年次の出席率（出席時間数÷授業時間数）が90%を超える者は、2年次前期に納入する学費から10万円を免除します。

※但し、退学もしくは除籍された場合には、免除金を返還しなければなりません
※3年制学科の3年次進級は対象ではありません

② 親族入学優遇制度【入学時対象】

入学者の親族（親・子・祖父母・孫・配偶者等の直系親族、または兄弟姉妹・夫婦）が電子学園の在校生または卒業生の場合、入学時納付金から20万円を免除する制度です（入学金と授業料を除く）

※兄弟姉妹・双子・夫婦など親族同士で同年入学する場合はそれぞれ10万円の免除となります（入学金と授業料を除く）

応募方法は、申請用紙へ記入のうえ入学願書と一緒に提出してください

※同年入学の場合は双方からの提出が必要です（未提出の場合は双方無効）

次の場合は制度の対象外となります。ご注意ください。

1. 入学者の親族が上記以外（おじ・おば・甥・姪・いとこ等）の場合
2. 出願時に親族入学優遇制度申請用紙の提出がない場合
3. 対象となる親族が卒業ではなく退学、除籍であった場合
4. 申請内容に虚偽があったとき

③ 留学生受入れ促進プログラム（旧文部科学省外国人留学生学習奨励費）【2年次に月額48,000円給付】

高等教育機関に在籍する私費外国人留学生で、学業・人物とも優れ、かつ、日本語能力又は英語の能力において規定の条件を満たし、留学生生活を続けていくために経済的な援助を必要とする者に対し、日本学生支援機構（JASSO）が行っている支給事業です。

④ 日本留学試験（EJU）成績優秀者予約制度【1年次に月額48,000円給付】

「2024年6月」または「2024年11月」の日本留学試験（EJU）で優秀な成績を修め、新規に入学する私費外国人留学生に対して、学習奨励費を予約する制度です。

⑤ 共立国際交流奨学財団奨学金（アジア諸国の国籍を持つ私費留学生）【2年次から申請】

アジアから来日し、高等教育機関に在籍する私費外国人留学生で、人物・学問ともに優秀であり、志操堅実かつ健康な方に対し、一般財団法人共立国際交流奨学財団が行っている支給事業です。

■一般財団法人 共立国際交流奨学財団 奨学金 月額 100,000円（1年間支給）

■株式会社共立メンテナンス奨学基金 奨学金 月額 60,000円（1年間支給）

⑥ 新宿区私費外国人留学生学習奨励費支給制度【年間240,000円】

高等教育機関に在籍する新宿区在住の私費外国人留学生で、学業・人物とも優れ、かつ、留学生生活を続けていくために経済的に援助を必要とする方に対し、新宿区が行っている支給事業です。

⑦ 公益財団法人 国際人材交流支援機構（IHNO）奨学金制度【年間最大360,000円】

本校入学後、留学生アルバイト勤務者に対し、本校の出席率および就業実績に応じて月額最大3万円の奨学金が支給される給付型奨学金制度です。詳しくは本校キャリアセンター（TEL：03-3369-9337）までお問い合わせください。

留学生のための「学習奨励寮」支援制度

本校では、入学予定の留学生で、学生寮（食事付き）に入居希望がある場合には、信頼のおける専門会社を紹介します。詳細は下記までお問い合わせください。

日本での留学生生活を支援することを目的として、一般財団法人共立国際交流奨学財団が提供している制度です。

1. 1ヶ月あたりの費用：74,300円 ※水道光熱費（¥12,650）・通信設備費（¥1,650税込）を含む

●朝・夕食付 ●一人部屋 ●インターネット使用料は無料 ●家具付き ●保証人不要

2. 契約時費用（税込）合計：152,300円（長期契約（91日以上）の場合）

- 男女混在寮：ドームー立川北
（男性フロア2～3階、女性フロア4～5階）
- 男子寮：ドームー国分寺
- 女子寮：ドームー田無 Lei

【入寮申込・お問い合わせ先】
一般財団法人 共立国際交流奨学財団
TEL: +81-3-5295-0205
E-mail: kif-info@dormy.co.jp



※料金は上記学習奨励寮支援制度が適用できます。 ※上記の寮が満室の場合は、他の寮をご紹介します

出願から入学までの流れ

自国の留学相談窓口に出願

提出書類のリストから①～⑩を提出してください

現地試験（オンライン面接）※入試会場：自国の留学相談窓口

第1回:10/12(土)、第2回:11/16(土)、第3回:12/7(土)

合格発表・合格通知の受け取り

合格した場合、「合格通知書」及び「学費納入通知書」を自国の留学相談窓口へPDFデータ送信

入学手続き・学費納入

合格通知を受けたら、7日以内に納入（納入金額は P.07 [学費等一覧] の入学手続き時納入金①を参照）

▶海外送金サービス「Flywire」利用（※海外送金（学費の振込）にかかる手数料は自己負担となりますのご了承ください）

入学許可

学費の納入が確認でき次第、「入学許可証」発行及びご案内を自国の留学相談窓口へPDFデータ送信

在留資格認定手続き

在留資格「留学」で日本の教育機関に入学を希望する場合、入国前にあらかじめ行う申請です。

「在留資格認定証明書交付申請」は本校で代理申請を行います。

出入国在留管理庁の審査結果は、通常申請から許可書の発行まで2ヶ月以上かかりますのでご注意ください。

「在留資格認定証明書交付申請」の審査は法務省出入国在留管理庁が行うため、交付が遅れる場合や不許可となった場合、本校は一切の責任を負いません。

※12月に受験された方は出来る限り早く学費納入をして頂くようお願いいたします

在留資格認定証明書（COE）送付

出入国在留管理庁の審査が下りた後、「在留資格認定証明書（電子メール）」を本校より自国の留学相談窓口へ送信します。

※原本は入国後にご本人へ直接手渡します

「留学査証（ビザ）」を申請・ビザ発給

※自国の日本領事館等で「留学」ビザ発行の申請をしてください。（パスポートに査証シールが貼り付けられます）

入国（2025年3月下旬までに）

入学式

ビザが発行されたら3月下旬には来日し、4月1日から「学科別オリエンテーション」や「入学式」「新入留学生説明会」などが順次行われます。これらの諸行事に必ず出席できるよう準備をしてください。

日本での入学イベント

▶本校への進学を検討中で日本への滞在予定がある方は、本校入学イベントへの参加をお勧めしています。

▶オープンキャンパス&体験入学参加申込 www.jec.ac.jp/event/oc/

日本電子専門学校

〒169-8522 東京都新宿区百人町 1-25-4
TEL:03-3363-2985 メール:jpr@jec.ac.jp
URL : www.jec.ac.jp



アクセス

- ・JR 総武線「大久保」駅南口から 徒歩2分
- ・JR 山手線「新大久保」駅から 徒歩7分
- ・JR「新宿」駅から 徒歩10分
- ・西武新宿線「西武新宿」駅から 徒歩5分

学費等一覧、教科書・教材費（1年次）

学費等(2025年度入学生)

(単位:円)

修業年限	学科名	学 費 等								
		入学手続き時 納入金 ①	内 訳						後期 ②	1年次 納入金 合計
			入学金	授業料	施設 維持費	実験 実習費	校友会費	健康管理費		
			(入学時のみ)	(半期分)	(半期分)	(半期分)	(入学時)	(入学時)		
③+④+⑤+ ⑥+⑦+⑧	③	④	⑤	⑥	⑦	⑧	④+⑤+⑥	①+②		
2 年 制	コンピュータグラフィックス科	807,200	200,000	301,200	154,000	146,000	3,000	3,000	601,200	1,408,400
	C G 映 像 制 作 科	807,200	200,000	301,200	154,000	146,000	3,000	3,000	601,200	1,408,400
	ゲ ー ム 制 作 科	807,200	200,000	301,200	154,000	146,000	3,000	3,000	601,200	1,408,400
	ゲ ー ム 企 画 科	807,200	200,000	301,200	154,000	146,000	3,000	3,000	601,200	1,408,400
	ア ニ メ ー シ ョ ン 科	807,200	200,000	301,200	154,000	146,000	3,000	3,000	601,200	1,408,400
	グラフィックデザイン科	772,000	200,000	285,000	145,000	136,000	3,000	3,000	566,000	1,338,000
	A I シ ス テ ム 科	772,000	200,000	285,000	145,000	136,000	3,000	3,000	566,000	1,338,000
	W e b デ ザ イ ン 科	772,000	200,000	285,000	145,000	136,000	3,000	3,000	566,000	1,338,000
	モバイルアプリケーション開発科	772,000	200,000	285,000	145,000	136,000	3,000	3,000	566,000	1,338,000
	D X スペシャリスト科	772,000	200,000	285,000	145,000	136,000	3,000	3,000	566,000	1,338,000
	情 報 処 理 科	772,000	200,000	285,000	145,000	136,000	3,000	3,000	566,000	1,338,000
	情報システム開発科	772,000	200,000	285,000	145,000	136,000	3,000	3,000	566,000	1,338,000
	ネットワークセキュリティ科	772,000	200,000	285,000	145,000	136,000	3,000	3,000	566,000	1,338,000
	電 気 工 学 科	728,800	200,000	280,800	122,000	120,000	3,000	3,000	522,800	1,251,600
	電気工事技術科	734,000	200,000	276,000	125,000	127,000	3,000	3,000	528,000	1,262,000
電子応用工学科	728,800	200,000	280,800	122,000	120,000	3,000	3,000	522,800	1,251,600	
3 年 制	コンピュータグラフィックス研究科	807,200	200,000	301,200	154,000	146,000	3,000	3,000	601,200	1,408,400
	ゲ ー ム 制 作 研 究 科	807,200	200,000	301,200	154,000	146,000	3,000	3,000	601,200	1,408,400
	ア ニ メ ー シ ョ ン 研 究 科	807,200	200,000	301,200	154,000	146,000	3,000	3,000	601,200	1,408,400
	高度情報処理科	785,000	200,000	285,000	148,000	146,000	3,000	3,000	579,000	1,364,000

学費支払い期限	合格後 7日以内	入学手続き時納入金の内訳(③+④+⑤+⑥+⑦+⑧)	2025年 9月20日
---------	-------------	---------------------------	----------------

※入学手続き時納入金は合格後、7日以内に納入してください

※「その他諸経費」として納入していただく「校友会費」「健康管理費」「卒業諸費」については、上記の学費等に含まれていますが支出確定後にその収支結果をWebサイトで公開いたします

■学費の返還について

- 一旦納入された入学金は返還しません
- 一旦納入された入学金以外の学費及びその他の費用は、2025年3月31日(月)までに本校所定の用紙にて入学辞退を申し出た場合に返還します。入学辞退を希望される場合は必ず入学相談室までご連絡ください
- 2025年4月1日(火)以後の入学辞退及び中途退学については、一旦納入された学費及びその他の費用は返還しません
- 在留資格認定証明書不交付または入国審査(ビザ)不交付場合は、選考料と銀行の送金手数料を除く納付金を返還いたします(但し、2025年3月31日(月)まで)

学費等一覧、教科書・教材費 (2年・3年次)

(単位:円)

修業年限	学科名	学費等													卒業時までの納入金合計	教科書・教材の費用			
		2年次							3年次										
		前期	後期	内訳					前期	後期	内訳								
				授業料	施設維持費	実験実習費	健康管理費	卒業諸費			授業料	施設維持費	実験実習費	健康管理費			卒業諸費		
		(半期分)	(半期分)	(半期分)	(進級時)	(進級時)			(半期分)	(半期分)	(半期分)	(進級時)	(進級時)						
2年制	コンピュータグラフィックス科	631,200	620,200	301,200	154,000	165,000	3,000	8,000									2,659,800	約 70,000円	画材セット・ソフトウェアライセンス他
	C G 映像制作科	631,200	620,200	301,200	154,000	165,000	3,000	8,000									2,659,800	約 60,000円	画材セット・SDカード・ソフトウェアライセンス他
	ゲーム制作科	631,200	620,200	301,200	154,000	165,000	3,000	8,000									2,659,800	約 45,000円	パソコン・USBメモリ他
	ゲーム企画科	631,200	620,200	301,200	154,000	165,000	3,000	8,000									2,659,800	約 40,000円	USBメモリ・演習セット・ソフトウェアライセンス他
	アニメーション科	631,200	620,200	301,200	154,000	165,000	3,000	8,000									2,659,800	約 60,000円	画材セット・ソフトウェアライセンス他
	グラフィックデザイン科	582,000	571,000	285,000	145,000	141,000	3,000	8,000									2,491,000	約 55,000円	画材セット・ソフトウェアライセンス他
	AIシステム科	582,000	571,000	285,000	145,000	141,000	3,000	8,000									2,491,000	約 10,000円	
	Webデザイン科	582,000	571,000	285,000	145,000	141,000	3,000	8,000									2,491,000	約 35,000円	画材セット・ソフトウェアライセンス他
	モバイルアプリケーション開発科	582,000	571,000	285,000	145,000	141,000	3,000	8,000									2,491,000	約 20,000円	
	D X スペシャリスト科	582,000	571,000	285,000	145,000	141,000	3,000	8,000									2,491,000	約 35,000円	
	情報処理科	582,000	571,000	285,000	145,000	141,000	3,000	8,000									2,491,000	約 25,000円	
	情報システム開発科	582,000	571,000	285,000	145,000	141,000	3,000	8,000									2,491,000	約 35,000円	
	ネットワークセキュリティ科	582,000	571,000	285,000	145,000	141,000	3,000	8,000									2,491,000	約 50,000円	実習材料費他
	電気工学科	538,800	527,800	280,800	122,000	125,000	3,000	8,000									2,318,200	約 56,500円	工具一式他
	電気工事技術科	541,000	530,000	276,000	125,000	129,000	3,000	8,000									2,333,000	約 60,000円	工具一式・実習服(全員)他
電子応用工学科	538,800	527,800	280,800	122,000	125,000	3,000	8,000									2,318,200	約 45,000円	工具一式他	
3年制	コンピュータグラフィックス研究科	623,200	620,200	301,200	154,000	165,000	3,000		631,200	620,200	301,200	154,000	165,000	3,000	8,000		3,903,200	約 68,000円	文具・SDカード・ソフトウェアライセンス他
	ゲーム制作研究科	623,200	620,200	301,200	154,000	165,000	3,000		631,200	620,200	301,200	154,000	165,000	3,000	8,000		3,903,200	約 50,000円	アタッチメント・演習用SD・ペンタブレット・ソフトウェアライセンス他
	アニメーション研究科	623,200	620,200	301,200	154,000	165,000	3,000		631,200	620,200	301,200	154,000	165,000	3,000	8,000		3,903,200	約 75,000円	画材セット・ソフトウェアライセンス他
	高度情報処理科	592,000	589,000	285,000	148,000	156,000	3,000		615,000	604,000	285,000	148,000	171,000	3,000	8,000		3,764,000	約 32,000円	

2026年 2026年
3月20日 9月20日

2027年 2027年
3月20日 9月20日

※ 上記の教科書代・教材費は、概算のため、変更になる場合があります
 ※ 教科書・教材は、購入後に自宅へお届けします。その際の配送料金は別途発生します。正式な教科書代・教材費、購入方法などは、入学前までにご案内いたします

入学金・学費などの振込みにあたってのご注意

1. 入学金・学費などの納入は、すべて金融機関による振込とします。本校窓口での現金によるお支払いは受付できませんのでご注意ください
2. 金融機関の振込手数料は、各自ご負担ください。本校海外振込専用銀行口座入金時に発生する「銀行取扱手数料」等も各自ご負担ください

海外送金サービス「Flywire」でのお支払いについて

教育機関向けの海外送金サービス「Flywire」は、銀行振込またはクレジットカードでの学費のお支払いができます。詳細は専門サイト(jec.flywire.com)をご覧ください。

2025年度 出願書類の確認表 (海外直接入学受験者用)

試験日	年 月 日	※太枠内は必ず記入してください			
受験番号		受付コード			
<input type="checkbox"/> 直接入学	海外現地試験会場	(会場)			
<input type="checkbox"/> 直接入学扱い	日本国内試験会場	<input type="checkbox"/> 特定活動(ワーキングホリデー)	<input type="checkbox"/> 短期滞在(観光)	<input type="checkbox"/> 早期卒業(在留期限)	年 月 日
ふりがな		性別	国籍	学科名	
漢字氏名				科	
英語氏名 (アルファベット)		電話番号			
<input type="checkbox"/> 留学センター名(留学院)					

◇「*」がついている項目は該当者のみの必須資料となります。

◇書類に不備がある場合は受付できません。出願書類が揃っているか必ず「本人確認」の欄を活用して準備ができた書類に☑してください。

本人確認 <small>※準備ができた資料にチェック</small>	出願書類項目	出願受付 <small>※本校職員記述枠</small>	備考 <small>※本校職員記述枠</small>	最終チェック <small>※本校職員記述枠</small>
<input type="checkbox"/>	① 出願書類の確認表 (海外直接入学受験者用) ※本紙			
<input type="checkbox"/>	② 入学願書 ※黒いボールペンで記入 ※裏面も必ず記入			
<input type="checkbox"/>	③ 写真2枚 (※直近3ヶ月以内) ※耳・髪・顎がはみ出さないよう注意。一枚目の表面に氏名・志望学科名を記入し、願書に貼付		① [願書貼付用] 3cm×2.5cm1枚 →データにて提出可 ② [在留資格申請用] 4×3cm1枚 →データにて提出不可	
<input type="checkbox"/>	④ パスポート (顔写真面のコピー/A4サイズ)			
<input type="checkbox"/>	⑤ 履歴書 (No.1~No.2)			
<input type="checkbox"/>	⑥ 経費支弁書			
<input type="checkbox"/>	⑦ 志望理由書		※日本語で記入	
<input type="checkbox"/>	⑧ 健康診断書 ※6ヶ月以内のもの			
<input type="checkbox"/>	⑨ 【母国】最終学歴に関する卒業証明書 (原本) または卒業証書 (コピー) ※出願時に「卒業証書 (原本)」は提出不要。入学試験時に原本確認します ※高等学校卒業程度認定試験合格証明書 (原本/A4サイズ)		※日本語訳文が必要 (但し、韓国・台湾・中国は原文のまま提出可)	
<input type="checkbox"/>	⑩ 日本語能力証明書 (成績証明書) (原本/A4サイズ) <input type="checkbox"/> 日本能力試験(JLPT)/ <input type="checkbox"/> N1 <input type="checkbox"/> N2 <input type="checkbox"/> 受験予定 (<input type="text"/> 月) <input type="checkbox"/> 日本能力試験(EJU)/ _____ 点 <input type="checkbox"/> 受験予定 (<input type="text"/> 月) ・EJU受験日 _____ 年 月 (※有効期限2年以内、記述点含まない) <input type="checkbox"/> BJTビジネス日本語能力テスト/ _____ 点			
<input type="checkbox"/>	⑪ 選考料支払いの確認 (20,000円)		<input type="checkbox"/> 現金お預かり証 <input type="checkbox"/> 免除証明書	
<input type="checkbox"/>	⑫ 学費・生活支弁に関する資料			
A. 出願者の家族などから送金による場合 ※日本語訳文が必要(但し、韓国・台湾・中国は原文のまま提出可)				
<input type="checkbox"/>	経費支弁者の名義の預金残高証明書 ■出願者との関係を証明する文書: <input type="checkbox"/> 公証書 <input type="checkbox"/> 戸籍謄本 <input type="checkbox"/> 家族関係証明書 <input type="checkbox"/> 個人基本証明書 <input type="checkbox"/> 住民票 <input type="checkbox"/> その他 ■預金能力を裏付ける資料: <input type="checkbox"/> 在職証明書 <input type="checkbox"/> 経費支弁者の給与明細 <input type="checkbox"/> 所得証明書 <input type="checkbox"/> 課税証明書 <input type="checkbox"/> 源泉徴収票 (年収がわかるもの) <input type="checkbox"/> 事業者登録証明 <input type="checkbox"/> その他(_____)			
B. 出願者自らが経費を支弁する場合 (本人)				
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 出願者名義の預金証明書 <input type="checkbox"/> 個人基本証明書 <input type="checkbox"/> 在職証明書 <input type="checkbox"/> 勤務証明書 <input type="checkbox"/> 退職証明書 <input type="checkbox"/> 所得証明書 <input type="checkbox"/> 課税証明書 <input type="checkbox"/> 源泉徴収票 (年収がわかるもの) <input type="checkbox"/> その他			
<input type="checkbox"/>	⑬ その他、参考にするべき資料			
<input type="checkbox"/>	⑭ 【日本】日本語教育機関の卒業(修了)証明書または在籍証明書 成績証明書、出席証明書 ※開封無効		※日本語学校に通ったことがある方のみ 出席率(時間数) _____ %	
<input type="checkbox"/>	⑮ 【日本】高等学校・大学・専門学校などの卒業・成績・出席証明書 ※開封無効		出席率(時間数) _____ %	
<input type="checkbox"/>	⑯ 親族入学優遇制度申請用紙		※該当者のみ	
<input type="checkbox"/>	⑰ 国民健康保険証(表)と在留カード(表・裏) (コピー/A4サイズ)		※日本在住の方のみ	

2025年度 入学願書 (留学生直接入学用)

日本電子専門学校 校長 殿
貴校の規則に従い入学を志願いたします。

記入日	年	月	日
-----	---	---	---

写真	●3×2.5cm (1枚)は 写真データで提出。 ●4×3cm (1枚)は、 在留資格認定申請用 プリント用紙で(原本)提出。 ※コピー用紙不可 ※写真の裏面に「志望学科」
----	--

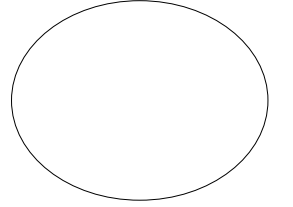
■本人氏名はパスポート表記と同様に記入してください。
■太線枠内のみ記入してください。
■裏面も必ずご記入ください。

志望学科	第1志望		科	区分	海外一般	第2志望		科
氏名 パスポートと同様に記入	ふりがな				性別		国籍	
	漢字氏名				生年月日	年	月	日生
	英語氏名 (アルファベット)				年齢	(満 歳)		
現住所	〒 _____ <input type="checkbox"/> 一軒家・ <input type="checkbox"/> アパート・マンション				携帯電話番号			
					自宅電話番号			
E-mailアドレス								
最終学歴 (母国)	<input type="checkbox"/> 高校 <input type="checkbox"/> 高認 <input type="checkbox"/> 専門 <input type="checkbox"/> 短大 <input type="checkbox"/> 大学(2年制) <input type="checkbox"/> 大学(4年制) <input type="checkbox"/> 大学院				学歴 通算年数	年間	職歴	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無
	年 月 入学～ 年 月 まで <input type="checkbox"/> 卒業 <input type="checkbox"/> 卒業見込 <input type="checkbox"/> 中退 <input type="checkbox"/> 休学中 <input type="checkbox"/> その他 ()							
現在の在留 資格の区分	<input type="checkbox"/> 海外在住 <input type="checkbox"/> 留学 <input type="checkbox"/> 特定活動(ワーキングホリデー) <input type="checkbox"/> 特定活動(出国準備) <input type="checkbox"/> 短期滞在(観光) <input type="checkbox"/> その他 ()							
	日本入国日	年	月	日	在留カード番号	在留期間(満了日)	年	月
親の住所 (ローマ字表記)	〒 _____ <input type="checkbox"/> 一軒家・ <input type="checkbox"/> アパート・マンション				続柄	親族入学優遇制度 (希望者は右の□にチェック) <input type="checkbox"/>		
親の住所 (ローマ字表記)					TEL			

学科コード	
国籍コード	
学歴コード	
番号受	
験	
コード受	
付	
受付日	

【日本語学習歴】※日本国内の学校に通ったことがある場合

JLPT	<input type="checkbox"/> N1 <input type="checkbox"/> N2 [合計点数]	点	EJU	点 (年 月 取得)	BJT	点	レベル
日本語教育機関名 Japanese Language School	学校名				ふりがな		
	所在地				担任氏名	先生	
日本語学校在籍期間	年	月	日	～	年	月	日
	<input type="checkbox"/> 卒業 <input type="checkbox"/> 中退	年	月	日	出席率	%	時間
【日本】日本語教育機関以外 教育機関 (専門・短大・大学(院))	学校名				年	月	日
	<input type="checkbox"/> 卒業 <input type="checkbox"/> 中退	年	月	日	チェック	/	

選考料 ¥20,000
上記金額受領致しました。

<input type="checkbox"/> 現金お預かり書 <input type="checkbox"/> 免除

以下、日本電子専門学校の情報取扱方針についてご確認ください、口にチェックを入れてください。

※ チェックが入っていない場合、願書の受付が出来ない場合がありますので、ご注意ください

個人情報取扱方針を確認しました ※確認後、チェック(✓)を入れてください

本校では、本人・保談者または保証人から提出された書類に記載された氏名・住所・電話番号・生年月日等個人が特定・識別できる情報については、関連する法令を遵守し、その利用目的を明確にして厳重に管理します。個人情報は適正な手段、方法によって収集し、その利用目的の達成に必要な範囲を越えた取扱いをしません。利用目的を変更する場合は本人へ連絡します。入学手続時および在籍中に本校所定の手続きにおいて収集する個人情報の利用目的は以下のとおりとします。

- ・学籍管理、学級編成、証明書作成等に関する業務を行うため
- ・学費納付に関する入金管理、連絡、通知にともなう業務を行うため
- ・健康診断実施による健康管理、安全確保のため
- ・教育活動における担任業務、成績処理、管理等を行うため(保護者に、成類・出席状況を連絡する場合があります)
- ・教育活動において必要な書類の郵送、連絡等を行うため
- ・本人の所属するクラブ活動等において、連絡等を行うため
- ・同窓会に関する連絡等を行うため
- ・高等学校および日本語学校などの出身教育機関への情報提供のため
- ・その他上記に関連する業務を実施するため
- ・出入国在留管理庁からの在留関連問い合わせ対応のため

なお、本校では、上記の業務の一部(健康診断・学力検査等)を業者に委託することがあります。データ入力等により、個人情報の取扱いを外部業者に委託する場合、委託先の個人情報取扱いが適切かどうか確認した上、業務委託契約に、委託業務遂行以外の目的での利用の禁止、業務終了後の情報の返還又は破棄、運反時の損害賠償等の条項を設けるものとします。長期間継続して業務を委託する場合には、委託先の個人情報取扱状況について確認を行い、業務委託に必要な情報の全部または一部を提供します。

また、個人情報は、原則として上記の利用目的以外に第三者には開示しませんが、以下の場合は、個人情報を開示する場合があります。

- ・法令に基づく開示義務を負う場合や、本人、保護者または保証人の生命・身体・財産その他の権利、利益を保護するために必要であると判断できる場合
- ・緊急の必要がありかつ個別の承諾を得ることができない場合

【紹介者】

留学生紹介者 (機関)	機関名		担当者名	
	住所		TEL	

広報 チェック	/	担 当	
------------	---	--------	--

履 歴 書

(留学生直接入学用)

受付コード

受験番号

氏 名				国籍			
入学後の住所	<input type="checkbox"/> 願書に記載した住所 <input type="checkbox"/> 転居予定 (<input type="checkbox"/> 学生寮 <input type="checkbox"/> 一人暮らし) <input type="checkbox"/> 未定						
パスポートNO.	No.			有効期限	年	月	日
国民健康保険*	<input type="checkbox"/> 加入済 <input type="checkbox"/> 未加入	マイナンバー*		<input type="checkbox"/> 取得済 <input type="checkbox"/> 申請中 <input type="checkbox"/> 未申請			

◇「*」がついている項目は日本在住の方のみ記入(特定活動(ワーキングホリデー)・短期滞在・帰国準備など)

【学歴】

学校名	所在地(国名・地域)	期間				年数
		年	月	年	月	
小学校						年間
中学校						年間
高等学校						年間
<input type="checkbox"/> 専門 <input type="checkbox"/> 短大 <input type="checkbox"/> 大学 <input type="checkbox"/> 大学院						年間
<input type="checkbox"/> 専門 <input type="checkbox"/> 短大 <input type="checkbox"/> 大学 <input type="checkbox"/> 大学院						年間
<input type="checkbox"/> 専門 <input type="checkbox"/> 短大 <input type="checkbox"/> 大学 <input type="checkbox"/> 大学院						年間
その他						年間
兵役歴	<input type="checkbox"/> 未 <input type="checkbox"/> 免除 <input type="checkbox"/> 除隊	年	月	最終学歴		
	年 月 ~ 年 月	年	月	<input type="checkbox"/> 高校 <input type="checkbox"/> 高認 <input type="checkbox"/> 専門 <input type="checkbox"/> 短大 <input type="checkbox"/> 大学 <input type="checkbox"/> 大学院 <input type="checkbox"/> 卒業 <input type="checkbox"/> 卒業見込み <input type="checkbox"/> 在学中 <input type="checkbox"/> 休学中 <input type="checkbox"/> 中退	修学年数 (小学校~最終学歴)	年間

※在学中、留年した場合は年数は入りません。また、退学した場合は入学からの年数は入りません

日本語以外の 言語能力	TOEIC	TOEFL				
	<input type="checkbox"/> 英語 (点 点 <input type="checkbox"/> その他)	<input type="checkbox"/> 中国語	<input type="checkbox"/> 韓国語	<input type="checkbox"/> 他		

【職歴・経歴】(直近5年の職歴及び学歴(高等学校卒業以降のものに限る)をご記入)※空白期間は無職

始期	終期	年数	会社名	職種	所在地(国名・地域)
年 月	年 月				
		年間			
		年間			
		年間			

【上陸後の職歴・経歴】※該当者のみ

始期	終期	年数	会社名	職種	所在地(国名・地域)
年 月	年 月				
		年間			
		年間			

日本入国予定年月日	年	月	日	上陸予定港	<input type="checkbox"/> 成田空港 <input type="checkbox"/> 羽田空港 <input type="checkbox"/> その他							
査証申請予定地	例) 上海市 (ソウル市、釜山市など)			同伴者の有無	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無							
日本へ過去の出入国歴	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	回	[直近の出入国歴]	年	月	日	~	年	月	日		
入国年月日	入国年月日			在留資格	入国目的							
1	年	月	日	年	月	日						
2	年	月	日	年	月	日						
3	年	月	日	年	月	日						
4	年	月	日	年	月	日						
5	年	月	日	年	月	日						
過去の在留資格認定証明書交付申請歴	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有			回	(うち不交付となった回数)						回	
犯罪を理由とする処分を受けたことの有無 (日本国外におけるものを含む)※交通違反による処分を含む	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有 (具代的內容:)											
退去強制又は出国命令による出国の有無	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有			回	ビザ不許可歴	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有			回			
直近の送還歴				年	月	日						

【家族】 ※日本語、中国語、韓国語以外は、ローマ字又は英字で記入してください

氏名 (父)	ふりがな	勤務先TEL
	漢字	携 帯TEL
氏名 (母)	ふりがな	勤務先TEL
	漢字	携 帯TEL

学費負担者	続柄	氏名	年齢	職 業	連絡先 (TEL)	住まい
<input type="checkbox"/>						<input type="checkbox"/> 母国 <input type="checkbox"/> 日本 <input type="checkbox"/> その他
<input type="checkbox"/>						<input type="checkbox"/> 母国 <input type="checkbox"/> 日本 <input type="checkbox"/> その他
<input type="checkbox"/>						<input type="checkbox"/> 母国 <input type="checkbox"/> 日本 <input type="checkbox"/> その他
<input type="checkbox"/>						<input type="checkbox"/> 母国 <input type="checkbox"/> 日本 <input type="checkbox"/> その他
<input type="checkbox"/>						<input type="checkbox"/> 母国 <input type="checkbox"/> 日本 <input type="checkbox"/> その他

【在日親族】 (父・母・配偶者・子・兄弟姉妹など)及び同居者 有(「有」の場合は、以下の欄に在日家族及び同居者を記入してください) ・ 無

続柄	氏名	生年月日 (○○○○/xx/△△)	国籍・地域	同居予定の有無	勤務先名称・通学先名称	在留カード番号 特別永住者証明書番号
				<input type="checkbox"/> 有 ・ <input type="checkbox"/> 無		
				<input type="checkbox"/> 有 ・ <input type="checkbox"/> 無		

【身元保証人】 ※日本語、中国語、韓国語以外は、ローマ字又は英字で記入してください

身元保証人は、上記「親」です。 ※「親」以外の方は身元保証人の場合は下記を記入してください

身元保証人 氏名		本人との 関係	
身元保証人 住所		勤務先TEL	
		携 帯TEL	

【緊急連絡先】

【日本内】緊急連絡先①	ふりがな	TEL	
<input type="checkbox"/> 在日家族 <input type="checkbox"/> 友人	名 前	関 係	
【日本内】緊急連絡先②	ふりがな	TEL	
<input type="checkbox"/> 在日家族 <input type="checkbox"/> 友人	名 前	関 係	

連絡方法	本 人	母国の親など	関係
E-mail	@	@	
<input type="checkbox"/> LINE(ID) <input type="checkbox"/> カカオトーク (ID)			
<input type="checkbox"/> QQ (ID) <input type="checkbox"/> WeChat (ID)			

【生活状況】

<input type="checkbox"/> 未婚	<input type="checkbox"/> ひとりで生活	<input type="checkbox"/> 友人 (人) と同居	<input type="checkbox"/> 家族 (人) と同居
<input type="checkbox"/> 既婚	<input type="checkbox"/> 家族 (人) と同居	<input type="checkbox"/> 子供 (人)	<input type="checkbox"/> 家族と別居
入学後の 予 定	<input type="checkbox"/> 家族と別居 (<input type="checkbox"/> ひとりで生活 <input type="checkbox"/> 友人と同居 ())		
	<input type="checkbox"/> 家族と同居 (と同居)		

【卒業後の予定】

<input type="checkbox"/> 帰国	<input type="checkbox"/> 日本での進学 (大学・大学院)	<input type="checkbox"/> 日本での就職	<input type="checkbox"/> その他 ()
-----------------------------	--	---------------------------------	-------------------------------------

経費支弁書

受験番号

※注意：日本語で記入してください。

ふりがな		学費負担者	<input type="checkbox"/>
出願者氏名		本人の場合は□にチェックを入れてください	<input type="checkbox"/>

私（経費支弁者） _____（関係： _____）は、この度上記出願者の日本入国時及び日本電子専門学校在学中の学費・生活費等留学経費の一切について、下記の通り責任をもって引き受けることを誓約いたします。また、預金残高証明書、出願者と送金者（私）の関係を証明する文書など支弁事実を明らかにする書類を提出いたします。

■ 経費支弁者情報

経費支弁者 ※複数人いる場合はすべてご記入ください (別紙提出可能)	ふりがな					
	漢字氏名					
	英語氏名 (アルファベット)					
	住所 漢字かローマ字	〒 _____ <input type="checkbox"/> 一軒家 <input type="checkbox"/> アパート・マンション	携帯電話番号			
			自宅電話番号			
	出願者との関係	<input type="checkbox"/> 父 <input type="checkbox"/> 母 <input type="checkbox"/> 祖父 <input type="checkbox"/> 祖母 <input type="checkbox"/> 養父 <input type="checkbox"/> 養母 <input type="checkbox"/> 兄 <input type="checkbox"/> 姉 <input type="checkbox"/> その他(_____)				
職業	職業（実際に従事している職務）	勤務先の名称（会社名）	勤務先電話番号			
年収	※自国の通貨金額を記載すること	→	※日本の通貨金額を記載すること 円	預金残高	※自国の通貨金額を記載すること	
出願者の預金	母国の銀行 預貯金	※自国の通貨金額を記載すること	→	※日本の通貨金額を記載すること 円	預金残高	※自国の通貨金額を記載すること

■ 滞在費の支弁方法等（生活費、学費及び家賃について記入すること）

経費支弁方法	学費（年間）	生活費（年間）	受取時期／受取方法
1. 本人負担	円	円	
2. 在外(母国)経費支弁者負担 <input type="checkbox"/> 学費負担者 <input type="checkbox"/> その他/氏名 _____	円	円	<input type="checkbox"/> 毎月 _____ 円 <input type="checkbox"/> 毎年（いつ _____ 月） <input type="checkbox"/> 外国からの送金 <input type="checkbox"/> 外国からの携行（その他手渡しなど）
3. 在日経費支弁者負担 <input type="checkbox"/> 学費負担者 <input type="checkbox"/> その他/氏名 _____	円	円	<input type="checkbox"/> 毎月 _____ 円 <input type="checkbox"/> 毎年（いつ _____ 月）
4. 奨学金 名称 _____	円	円	
5. そのほか	円	円	
	学費の合計金額	生活費の合計金額	年間の支出合計年間
	円	円	円

■ 日本電子に入学後の滞在費支弁計画

学費支弁	<input type="checkbox"/> 経費支弁者の支援のみで支払う	<input type="checkbox"/> 経費支弁者の支援とアルバイト収入で支払う
	<input type="checkbox"/> 自分の貯金で支払う	<input type="checkbox"/> 奨学金で支払う
生活費支弁	<input type="checkbox"/> 経費支弁者の支援のみで支払う	<input type="checkbox"/> 経費支弁者の支援とアルバイト収入で支払う
	<input type="checkbox"/> 自分の貯金で支払う	<input type="checkbox"/> 奨学金で支払う
	アルバイト収入 <input type="checkbox"/> 予定 <input type="checkbox"/> 予定無し	円程度、時間・週に _____ 時間程度

※電気工学科、電気工事技術科は新聞奨学生制度の受け入れができません。ご注意ください

以上の記載内容は事実と相違ありません。

I hereby declare that the statement given above is true and correct.

経費支弁者（署名）／作成年月日

（署名）

年

月

日

志望理由書

受験番号 _____

※注意： ●以下①～③について枠内に記入してください。 ●申請者本人が記入してください。 ●日本語で記入してください。

志望学科

科

氏名

① 出願学科を志望する理由 (200文字以上)

② 日本電子専門学校卒業後の展望 (将来就きたい仕事・職業。その仕事で実現したいこと) (200文字以上)

③ 専門学校・大学・大学院などを中退した方は理由を入力してください ※対象者のみ (200文字以上)

自由記述欄 (伝えたいこと等があれば記入してください)

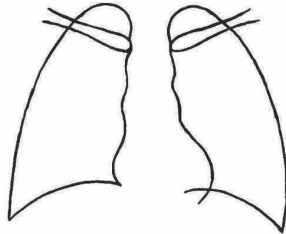
健康診断書

health certificate

すべて医師に記入してもらうこと (to be filled out by physician)

受付コード _____

受験番号 _____

ふりがな 氏名 Name		男 male	<input type="checkbox"/>	生年月日 Date of birth	年 月 日 Year Month Day
		女 female	<input type="checkbox"/>	国籍 Nationality	
胸部X線検査	撮影年月日 Date of examination	年 月 日 Year Month Day	所見 Describe the condition of lungs 1. なし <input type="checkbox"/> None 2. あり <input type="checkbox"/> Yes		
主な既往歴 Past medical history	1. 特筆すべきものなし <input type="checkbox"/> None 2. あり <input type="checkbox"/> Yes ()				
その他の所見 other					
志願者の既往歴・診察・検査の結果から判断して、現在の健康の状況は学業を十分に続けられるものと思われますか? In view of the applicant's history and the above findings, Is it your observation his/her health status is adequate to pursue studies? Yes <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>					
総合判定 Grading	1. 健康 (Normal) <input type="checkbox"/> 2. 要観察 (Observation needed) <input type="checkbox"/> 3. 要治療 (Requiring medical treatment) <input type="checkbox"/>				
上記の通り診断します。 年 月 日 Year Month Day 名称 (Office/Institution) 所在地 (Address) 電話 (tel.) 医師の署名 (Physician's Signature)					

学校法人 電子学園

日本電子専門学校

2025年度

記入日： 年 月 日

日本電子専門学校 親族入学優遇制度 申請用紙

親族入学優遇制度の利用を希望いたします。入学金と授業料を除く入学時納入金から20万円を免除していただきますようお願いいたします。

※親族同士で同年入学の場合は、それぞれ10万円の免除

出願者氏名	
(ふりがな)
出願学科	
	科

親族氏名 ※卒業生は在学時の姓名	
(ふりがな)
親族生年月日	年 月 日
在学中または卒業した学科と卒業年	
※ 同時入学される親族の方がいる場合は、 右記の「2025年4月同時入学予定」を○で囲んでください	
	2025年4月同時入学予定
	在学中
科(昼・夜)	年卒業
入学者との関係 (該当する関係を○で囲んでください)	
親・子・祖父・祖母・孫・配偶者・兄・弟・姉・妹	

学校記入欄

備考	学籍番号